

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КАДІЇВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
від «31» серпня 2023 р. № 18-ЗД

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ
ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«КАДІЇВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Розглянуто і схвалено
педагогічною радою
Протокол № 1 від «31» серпня 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (далі - Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Кадіївський педагогічний фаховий коледжу Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» визначає вимоги до поточного, проміжного та підсумкового контролю, критерії та порядок оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Кадіївський педагогічний фаховий коледжу Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі - Фаховий коледж).

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», наказу МОН №570 від 01.06.2018 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти», наказу МОН «Про запровадження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень студентів у системі загальної середньої освіти» №428/48 від 04.09.2000», наказу МОН №1369 від 07.12.2018 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації», наказу МОН «Про затвердження Положення про державну підсумкову атестацію студентів, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти» від 07.12.2018 №1369, Наказу МОН, молоді та спорту України «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів (вихованців) у системі загальної середньої освіти № 329 від 13.04.2011р., нормативних наказах Міністерства освіти і науки України, Положенні про Відокремлений структурний підрозділ «Кадіївський педагогічний фаховий коледжу Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» та інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу.

1.3. Дане Положення спрямоване на реалізацію таких завдань:

- забезпечення дотримання принципів об'єктивного оцінювання та подолання елементів суб'єктивізму;
- підвищення мотивації здобувачів фахової передвищої освіти до систематичного засвоєння програмового матеріалу та активної роботи впродовж усього періоду навчання, переорієнтації їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок;
- систематизацію знань та їх активне засвоєння;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- недопущення розбіжностей між контрольними завданнями та змістом робочих навчальних програм з освітніх компонентів;

- забезпечення відкритості контролю ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти перед вивченням освітнього компоненту з освітньо-професійною програмою, формами контрольних заходів і критеріями оцінювання знань, умінь та навичок;

- створення належних умов вивчення програмного матеріалу й підготовки до контрольних заходів;

- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів фахової передвищої освіти, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітньої діяльності педагогічних працівників фахового коледжу.

1.4. Оцінюванню підлягають навчальні досягнення здобувачів освіти з усіх освітніх компонентів загальноосвітньої і професійної підготовки відповідно до навчальних планів спеціальностей.

1.5. Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку в процесі навчання для визначення відповідності рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів здобуття освіти з профільної середньої та фахової передвищої освіти та забезпечення своєчасного коригування освітнього процесу.

1.6. Викладач розробляє навчально-методичне забезпечення всіх видів контролю: завдання для індивідуальної, групової форм опитування (письмового та усного) з критеріями оцінювання знань.

1.7. При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти мають враховуватися:

- характеристика відповіді здобувача освіти: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

- сформованість загальноосвітніх та предметних умінь і навичок;

- рівень володіння розумовими операціями: уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

- досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);

- самостійність оцінних суджень.

1.8. Характеристики якості знань взаємопов'язані та доповнюють одна одну.

Повнота знань – обсяг знань, визначений навчальною програмою.

Глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між знаннями.

Гнучкість знань – уміння здобувачів освіти застосовувати набуті знання в стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; вміння комбінувати новий спосіб діяльності з вже відомими.

Системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії та послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.

Міцність знань – тривалість збереження їх у пам'яті, відтворення в необхідних ситуаціях. Знання є складовою вмінь здобувачів освіти діяти.

Уміння виявляються в різних видах діяльності й поділяються на розумові та практичні.

Навички – дії, доведені до автоматизму в результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.

Цінності – ставлення, які виражають особистий досвід здобувачів освіти, їхні дії, переживання, почуття, які виявляються у ставленні до того, що оточує (людей, явищ, природи, пізнання тощо).

1.9. Для оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти впродовж семестру застосовується 12-бальна шкала і національна шкала з предметів загальноосвітньої підготовки та 100-бальна шкала, шкала ЄКТС і національна шкала з дисциплін освітньо-професійної підготовки фахового молодшого бакалавра.

1.10. Положення унормовує організацію поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти, методику переведення показників академічної успішності з 100-бальної в національну шкалу і доводиться кураторами груп до відома здобувачів освіти на початку навчання у Фаховому коледжі.

1.11 Положення визначає основні принципи поточного і підсумкового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів усіх спеціальностей.

2. ВИДИ КОНТРОЛЮ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. Оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача освіти в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

2.2. Об'єктом оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є знання, вміння та навички, досвід творчої діяльності здобувачів освіти, досвід емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

2.3. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в Фаховому коледжі проводяться контрольні заходи, які включають поточний та підсумковий контроль.

2.4. На початку вивчення дисципліни викладач інформує здобувача освіти про зміст та форму проведення контролю і критерії їх оцінювання.

2.5. Поточний контроль здійснюється під час лекцій, проведення практичних, лабораторних та семінарських занять, самостійної роботи і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретного виду освітньої діяльності.

Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

Результати поточного контролю (поточна успішність) з дисципліни/предмета є основною інформацією при проведенні підсумкового контролю, заліку, можуть враховуватися викладачем при проведенні екзамену з цієї дисципліни/предмета.

Результати поточного контролю знань вносяться до навчального журналу відповідно до дати його проведення.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування викладачем роботи здобувача освіти на занятті.

2.6. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньо-професійному рівні або на окремих його завершених етапах за національною шкалою.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

2.7. Семестровий контроль проводиться у формі, що визначена навчальним планом та складається здобувачами освіти згідно розкладу. Контроль може проводитись усно чи письмово, у формі тестування чи складанням практичних навичок тощо. Перелік питань, які виносяться на семестровий контроль, повинні бути доведені до відома здобувачів освіти викладачами коледжу на початку семестру.

Семестровий контроль проводиться у формах заліку, екзамену, контрольних (модульних) робіт, захисту курсових робіт, захисту звіту з практики тощо.

Семестровий залік – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з певного освітнього компоненту (навчальної дисципліни, практики тощо) на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях.

Семестровий залік проводиться на останньому навчальному занятті згідно розкладу занять. Може проводитись за результатами поточного контролю, в усній або письмовій формах, тестуванні з використанням технічних засобів, а також поєднання різних форм контролю. Семестровий залік не передбачає обов'язкову присутність здобувача освіти.

Семестровий екзамен – форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з певного освітнього компоненту (навчальної дисципліни) за семестр, що проводиться як контрольний захід за розкладом екзаменаційної сесії з обов'язковою присутністю здобувачів освіти.

Екзамен може проводитись в усній або письмовій формах, тестуванні з використанням технічних засобів, а також поєднання різних форм контролю.

Результати складання екзамену вносяться до екзаменаційних відомостей, які в день екзамену здаються викладачем заступнику директора з навчальної роботи. Екзаменаційні роботи зберігаються протягом 2 тижнів, а потім знищуються у встановленому порядку. Відповідальність за проведення екзамену та оцінювання екзаменаційних робіт здобувачів освіти покладається на викладача та заступника директора з навчальної роботи.

Розклад екзаменаційної сесії готується заступником директора для студентів відповідних спеціальностей, погоджується з навчальною частиною, затверджується директором коледжу, повідомляється викладачам і здобувачам освіти не пізніше, як за два тижні до початку сесії.

Тривалість підготовки до кожного екзамену повинна становити не менше 2-х днів. Перед кожним екзаменом обов'язково проводиться консультація. Час і місце проведення екзамену дозволяється змінювати тільки за погодженням із заступником директора та навчальною частиною Фахового коледжу.

Курсова робота – це індивідуальне завдання, яке передбачає закріплення, поглиблення й узагальнення знань, одержаних здобувачами освіти за час навчання, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного завдання. Курсові роботи сприяють розширенню і поглибленню теоретичних знань, розвитку навичок їх практичного використання, самостійного розв'язання конкретних завдань.

Курсові роботи виконуються згідно з навчальним планом. Тематика курсових робіт має відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху. Теми курсових робіт затверджуються на засіданні циклової комісії. Мета, завдання та порядок виконання курсових робіт, зміст та обсяг їх окремих частин, характер вихідних даних, а також інші вимоги наводяться у методичних рекомендаціях, які розробляються керівниками курсових робіт та затверджуються на засіданні циклової комісії.

Захист курсової роботи проводиться відповідно до графіку, затвердженого цикловою комісією, в присутності комісії у складі керівника та декількох членів циклової комісії. Роботу необхідно за 3 тижні до захисту подати науковому керівнику для ознайомлення з остаточним варіантом та написання рецензії. Процедура захисту курсової роботи включає: доповідь здобувача фахової передвищої освіти про зміст роботи; запитання до автора; оголошення рецензії наукового керівника.

Оцінка курсової роботи здійснюється за 100-бальною шкалою та враховує: якість виконання курсової роботи (до 70 балів); захист та презентація результатів дослідження (до 30 балів). За результатами захисту курсової роботи здобувача фахової передвищої освіти у відомість виставляється оцінка за національною шкалою.

Здобувач освіти, який без поважної причини не подав курсову роботу у зазначений термін або не захистив її, вважається таким, що має академічну заборгованість. При отриманні незадовільної оцінки здобувач освіти, за рішенням комісії, виконує курсову роботу за новою темою або перепрацьовує попередню роботу і захищає її в термін, визначений навчальним планом для ліквідації академічної заборгованості. Курсові роботи зберігаються в цикловій комісії протягом одного року з моменту їх захисту, а потім знищуються у встановленому порядку

Орієнтовні критерії оцінювання результатів виконання та захисту курсової роботи здобувача фахової передвищої освіти за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС і національною шкалою зазначається в Методичних рекомендаціях щодо написання курсових робіт.

2.8. Практика є обов'язковим компонентом програми підготовки здобувачів освіти фахового коледжу. Мета практики – набуття професійних навичок і вмінь для подальшого використання їх у реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності. Послідовність проходження практики визначається навчальним планом, зміст – програмою практики, яка розробляється керівником практики. На кожній ланці практичної підготовки повинні бути передбачені рекомендації щодо видів і форм перевірки рівня знань, умінь, навичок, яких здобувачі фахової передвищої освіти мають досягти.

Практика здобувачів освіти коледжу проводиться відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів освіти у ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледжу Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

Оцінювання результатів практики здійснюється за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою. Оцінки вносяться у відомості. Обсяг практики вимірюється у кредитах (годинах) та тижнях. Підсумки практики обговорюються на засіданні циклової комісії, а загальні підсумки – на педагогічній раді Фахового коледжу не менше одного разу протягом навчального року.

2.9. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу проводиться екзаменаційною комісією після закінчення навчання за певною освітньо-професійною програмою. Основним завданням атестації є встановлення відповідності рівня якості підготовки здобувачів освіти вимогам стандартів фахової передвищої освіти.

Особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми та склала підсумкову атестацію, присуджується освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоюється відповідна кваліфікація.

Організація атестації здобувачів освіти та роботи екзаменаційної комісії здійснюються відповідно до Положення про порядок створення і роботу Екзаменаційної комісії у Відокремленому структурному підрозділі «Кадіївський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

3. ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ ІЗ ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ ПРЕДМЕТІВ

3.1. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів загальноосвітньої підготовки відбувається за 12-бальною шкалою здійснюється відповідно до критеріїв у системі повної загальної середньої освіти.

Оцінюванню підлягають навчальні досягнення з усіх загальноосвітніх предметів навчальних планів коледжу.

3.2. Рівні навчальних досягнень. Названі вище орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень здобувачів освіти: початкового, середнього, достатнього, високого. Вони визначаються за такими характеристиками:

Перший рівень - початковий. Відповідь здобувача освіти фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень - середній. Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень - достатній. Здобувач освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь здобувача освіти правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй бракує власних суджень.

Четвертий рівень - високий. Знання здобувача освіти є глибокими, міцними, системними; здобувач освіти вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Водночас, визначення високого рівня навчальних досягнень, зокрема оцінки 12 балів, передбачає знання та вміння в межах навчальної програми і не передбачає обов'язкової участі здобувачів освіти у олімпіадах, творчих конкурсах тощо.

3.3. Згідно з законодавством України про повну загальну середню освіту основними видами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у коледжі є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове) і державна підсумкова атестація.

3.4. Для проведення різних форм оцінювання знань, умінь і навичок студентів із циклу загальноосвітньої підготовки викладачі розробляють завдання у формі тестів, комп'ютерних програм, варіантів контрольних робіт, диктантів, які розглядаються і затверджуються на засіданні циклової комісії.

3.5. Об'єктом оцінювання знань студентів є програмний матеріал дисципліни/предмету, засвоєння якого відповідно перевіряється під час поточного контролю, тематичного оцінювання, заліку та Державної підсумкової атестації.

3.6. *Поточне оцінювання* – це процес установлення рівня навчальних досягнень здобувача освіти в оволодінні змістом предмета, уміннями й навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання є знання окремих складових робочої програми навчального предмету: матеріалу, викладеного на лекціях; питань, розглянутих та обговорених на семінарських і практичних заняттях; питань, опрацьованих на лабораторних роботах; матеріалу, опрацьованого самостійно.

Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів освіти до виконання конкретної роботи.

Метою поточного контролю знань є перевірка якості засвоєння здобувачами освіти змісту навчальних дисциплін у ході навчального процесу.

Поточний контроль може проводитися викладачами під час аудиторних занять, на практичних заняттях та семінарських заняттях, підготовку рефератів та інших завдань, передбачених робочою програмою предмету,

Результати поточного контролю (поточна успішність) з дисципліни є основною інформацією при проведенні заліку, можуть враховуватися викладачем при проведенні екзамену з цієї дисципліни.

Результати поточного контролю знань вносяться в навчальний журнал відповідно до дати його проведення.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; комп'ютерне тестування, виконання здобувачами освіти різних видів письмових робіт.

В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи викладача на занятті.

3.7. Тематичне оцінювання та порядок його проведення

Тематичне оцінювання - це визначення навчальних досягнень студентів з певної теми (частини теми, блоку тем) або з певного виду навчальної діяльності на основі вимог навчальної програми та критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів з того чи іншого предмету загальноосвітньої підготовки.

Тематичне оцінювання навчальних досягнень студентів забезпечує:

- усунення без системності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- **концентрацію уваги до найсуттєвішого.**

Форми тематичного оцінювання можуть бути різноманітними. Найчастіше використовуються письмові контрольні роботи й тестові завдання. Можна поєднувати різноманітні форми контролю знань, враховуючи особливості змісту теми, інтереси та підготовленість здобувачів освіти.

Обсяг матеріалу для тематичного оцінювання визначається викладачем, що читає дисципліну в групі. На початку вивчення теми здобувачі освіти мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення (кількістю занять), кількістю й тематикою обов'язкових робіт, термінами і формою їх проведення та умовами оцінювання.

Проводять тематичний контроль у кінці вивчення теми (блоку тем).

Під час виставлення тематичної оцінки враховують всі види навчальної діяльності, що підлягають оцінюванню протягом вивчення теми (блоку тем).

У разі не атестації студентів у журналі роблять відповідний запис - н/а (не атестований).

3.8. Семестрове оцінювання та порядок його проведення

Семестрове оцінювання здійснюють на підставі тематичних оцінок. При цьому має враховуватись динаміка особистих навчальних досягнень студентів з дисципліни протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

Семестрову оцінку виставляють без дати в колонку з написом: I семестр, II семестр. 4.3. Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Скориговану семестрову оцінку виставляють без дати в колонку з написом «Скоригована» поруч з колонкою I семестр або II семестр. Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводять навіть за відсутності студентів, які виявили бажання скоригувати оцінку.

Коригування семестрового оцінювання здобувачів освіти, які з певних причин не були атестовані за семестр, проводиться не пізніше трьох днів після виставлення семестрової оцінки.

Здобувачі освіти, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання, у десятиденний термін після виставлення семестрової оцінки, звертаються до директора коледжу із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

Наказом директора коледжу створюється комісія у складі голови (заступника директора з навчальної роботи та членів комісії: голови циклової комісії, викладача, який викладає предмет у цій групі), а також затверджується

графік проведення оцінювання. Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби здобувача освіти чи інших поважних причин термін може бути продовжено на термін хвороби, відповідно до документу з медичного закладу.

Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні циклової комісії і затверджуються заступником директора з навчальної роботи. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру. Оцінювання проводиться у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року.

На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

За результатами оцінювання видається відповідний наказ керівника навчального закладу. Скоригована семестрова оцінка за I семестр виставляється до початку II семестру, за II семестр – не пізніше 30 червня поточного навчального року.

Підвищення семестрової оцінки здобувачами освіти лишає їх права претендувати на нагородження золотою та срібною медалями та отримання диплому «З відзнакою».

3.9. Підсумкове оцінювання та порядок його проведення

Із дисциплін загальноосвітнього циклу, в яких не передбачено державну підсумкову атестацію, в кінці вивчення дисциплін після оцінки за відповідний семестр виставляється підсумкова оцінка, яка є середньозваженою оцінкою відповідних семестрових оцінок і виставляється в додатку до свідоцтва про повну загальну середню освіту.

Із дисциплін, які виносяться на державну підсумкову атестацію, виставляється

семестрова оцінка та окремо підсумкова як середньозважена всіх семестрових оцінок і окремо виставляється оцінка за ДПА. У додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту ці оцінки вносяться окремо.

Підсумкова оцінка коригуванню не підлягає.

Державна підсумкова атестація студентів (далі – ДПА) – це форма контролю відповідності освітнього рівня здобувачів освіти, що завершили здобуття повної загальної середньої освіти, відповідним державним вимогам.

Державна підсумкова атестація проводиться відповідно до Наказу МОН «Про затвердження Положення про державну підсумкову атестацію студентів, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти» від 07.12.2018 №1369.

ДПА проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання з навчальних предметів, перелік яких щороку визначається і затверджується МОН.

Терміни проведення ДПА щороку встановлюються МОН.

Фаховий коледж забезпечує своєчасне завершення вивчення здобувачами освіти загальноосвітніх предметів.

Студентам, які не пройшли державну підсумкову атестацію, у колонку з написом «ДПА» роблять запис н/а (не атестований).

Зміст і терміни проведення атестації в закладі освіти затверджуються директором коледжу.

Здобувачі освіти, які одночасно у Фаховому коледжі завершують здобуття повної загальної середньої освіти, разом з дипломом фахового молодшого бакалавра отримують також свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Свідоцтва про повну загальну середню освіту замовляються і одержуються навчальним закладом в уповноваженому органі Міністерства освіти і науки України після успішного проходження державної підсумкової атестації і зберігаються в особовій справі здобувача освіти до закінчення ним навчання. Разом з атестатом про повну загальну середню освіту видається додаток до нього, в якому зазначаються досягнення здобувача освіти у навчанні в балах за 12-бальною шкалою. До додатка до атестата про повну загальну середню освіту заносяться усі предмети загальноосвітньої підготовки навчального плану навчального закладу.

Рішення про представлення випускників до нагородження Золотою та Срібною медалями приймається педагогічною радою і затверджується наказом директора коледжу. Здобувачам освіти, нагородженим Золотою або Срібною медалями, видається свідоцтво про повну загальну середню освіту особливого зразка.

3.10. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок та показником оцінки в балах.

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 12-бальній системі наведені в додатку 1.

Відповідність 12-бальної шкали рейтинговій 100-бальній шкалі наведено в додатку 2.

4. ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ ІЗ ДИСЦИПЛІН ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

4.1. Організація навчального процесу у Фаховому коледжі здійснюється за кредитно-модульною системою.

Кредитно-модульна система організації навчального процесу передбачає поділ змісту навчальної дисципліни на структурні елементи – модулі дисципліни (змістові модулі) залежно від обсягу дисципліни у навчальних кредитах. Кількість модулів дисципліни, як правило, залежить від числа кредитів,

відведених для вивчення дисципліни. Конкретна методика проведення контрольних заходів відображається у робочій програмі навчальної дисципліни.

На початку вивчення дисципліни викладач інформує здобувачів освіти про кількість змістових модулів, зміст, форму проведення контролю і критерії їх оцінювання.

Модульний контроль - це різновид контрольних заходів, який проводиться з метою оцінки результатів навчання студентів на визначених його етапах, а також для встановлення зворотного зв'язку між викладачем, його якістю викладання і рівнем знань і умінь студентів.

Модульна оцінка формується з двох частин – оцінки поточного контролю та оцінки модульного контролю

Розподіл балів за 100-бальною шкалою між цими частинами визначається робочою програмою відповідного освітнього компоненту.

Оцінювання знань студентів в Фаховому коледжі здійснюється за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «зараховано», «не зараховано») і шкалою ECTS. Для розрахунку модульних та семестрових оцінок використовується допоміжна 100-бальна шкала (додаток 3).

4.2. Семестрове оцінювання. Порядок складання екзаменів і заліків.

4.2.1. Розклад екзаменів складається завідувачем відділення та затверджується заступником директора з навчальної роботи не пізніше, як за місяць до початку екзаменаційної сесії і доводиться до відома педагогічних працівників і здобувачів освіти.

У розкладі екзаменаційної сесії передбачається час для підготовки до кожного екзамену тривалістю не менше двох днів.

4.2.2. Курсові роботи оцінюються за результатами їх захисту перед комісією, до складу якої входять керівник та декілька членів циклової комісії, до початку екзаменаційної сесії.

4.2.3. Складання заліків завершується до початку екзаменаційної сесії. Заліки у здобувачів освіти приймає викладач який проводив заняття в даній групі.

Здобувачі освіти, які не склали заліки без поважних причин, до екзаменаційної сесії не допускаються.

4.2.4. Екзамен проводиться у день та час, визначений затвердженим розкладом.

Екзамени у здобувачів освіти приймають викладачі відповідної циклової комісії (один – викладач даного предмету, другого визначає голова циклової комісії).

Екзамен може проводитися в усній або письмовій формах, тестуванні з використанням технічних засобів, а також поєднання різних форм контролю.

Кількість екзаменаційних білетів для кожної навчальної дисципліни дорівнюється кількості студентів в групі + 10%

Кількість екзаменаційних запитань і тестових завдань різних типів у екзаменаційному білеті та критерії оцінювання відповідей на них визначає педагогічний працівник, який викладає навчальну дисципліну.

При проведенні екзамену в електронній формі всі типи тестових завдань оцінюються автоматично системою тестів, крім розгорнутих відповідей на екзаменаційні питання. Розгорнуті відповіді на екзаменаційні питання перевіряють педагогічні працівники, які проводять екзамен, і виставляють відповідну оцінку.

Екзаменаційні білети мають бути затверджені на засіданні циклової комісії, яка забезпечує викладання навчальної дисципліни, про що свідчить підпис голови циклової комісії на кожному екзаменаційному білеті.

При проведенні екзамену в електронній формі всі тестові завдання з бази тестових завдань, що будуть використовуватися в процесі тестуванні, повинні бути роздруковані та затверджені на засіданні циклової комісії.

4.2.5. До початку складання екзамену (заліку) педагогічні працівники, які проводять підсумкову атестацію, повинні отримати один примірник відомості обліку успішності.

Після проведення екзамену (заліку) відомість обліку успішності з результатами підсумкової атестації з дисципліни подається заступнику директора з навчальної роботи у день проведення.

4.2.6. З дозволу екзаменаторів здобувачі освіти можуть користуватись довідковою літературою, технічними навчальними засобами. Використання під час екзамену (заліку) будь-яких інформаційних матеріалів без дозволу осіб, які проводять контрольний захід, тягне за собою його припинення. При цьому проти прізвища здобувачів освіти в екзаменаційній відомості проставляється запис «Незадовільно» («Не зараховано») і відповідний підпис.

4.2.7. Здобувачі освіти, які з навчальної роботи набрали 60 і більше балів, можуть не складати екзамен (залік), але повинні з'явитися на екзамен (залік), де за своєю письмовою згодою (на бланку відповідей на білет) отримати екзаменаційну оцінку (залік) «Автоматично», відповідно до набраної кількості балів, переведених в національну оцінку та оцінку ЄКТС згідно з додатком 3

Якщо здобувачі освіти, які з навчальної роботи набрали 60 і більше балів, не з'явилися на екзамен (залік), то екзаменатор у відомості обліку успішності навпроти їх прізвищ робить запис «Не з'явився» і ставить свій підпис.

4.3. Результати оцінювання знань здобувачів освіти.

Рейтинги здобувачів освіти із засвоєння дисципліни у балах (та рейтинги з виконання інших видів навчальної роботи) переводиться у шкалу ЄКТС і національну шкалу згідно з додатком 3.

4.3.1. Оцінка «відмінно» ставиться студенту якщо його знання характеризуються:

- глибиною, усвідомленістю, системністю засвоєння програмового матеріалу навчальної дисципліни;
- насиченістю конкретним змістом, розумінням його істотних ознак;
- вмінням інтерпретувати основні поняття, встановлювати логічні відносини між ними, критично переосмислювати зміст основних понять, застосовувати знання в практичній діяльності, давати власну об'єктивну оцінку.

Оцінка «добре» ставиться студенту якщо його знання характеризуються:

- змістовністю засвоєння основного змісту навчально-програмового матеріалу, вмінням аналізувати, переосмислювати і перебудовувати.

Оцінка «задовільно» ставиться студенту якщо його знання характеризуються:

- достатнім рівнем засвоєння основного змісту навчально-програмового матеріалу, необхідного для подальшого навчання і виконання вимог професійної діяльності;
- вмінням відтворювати набуті знання у практичній діяльності лише за допомогою викладача.

Оцінка «незадовільно» ставиться студенту якщо його знання характеризуються:

- поверховістю, низьким рівнем усвідомленості, невмінням логічно оперувати змістом основних понять, неспроможністю оперувати ними під час виконання завдань практичного характеру.

4.3.2. Під час проведення заліків навчальні досягнення здобувачів освіти оцінюються за національною двобальною шкалою: зараховано, не зараховано.

Щоб одержати оцінку «Зараховано», рейтинг здобувача освіти із засвоєння дисципліни (чи виконання іншого виду навчальної роботи) має становити не менше, ніж 50 балів за 100-бальною шкалою (додаток 3).

4.4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти є підсумковою формою контролю за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр».

Атестація здійснюється на підставі визначення рівня загальних і спеціальних компетентностей випускників, передбачених відповідною ОПП.

Атестація випускників проводиться у формі екзамену(-нів). Форма проведення атестації визначається стандартом вищої та фахової передвищої освіти відповідної спеціальності.

Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу здійснюють Екзаменаційні комісії відповідно до Положення про порядок створення і роботу Екзаменаційної комісії у Відокремленому структурному підрозділі «Кадіївський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

Робота ЕК проводиться в терміни, передбачені навчальними планами. Розклад роботи ЕК, узгоджений із головою комісії, затверджується директором

на підставі подання заступника директора та оприлюднюється не пізніше, як за місяць до початку складання екзаменів.

Рішення ЕК про оцінку знань, виявлених при складанні екзаменів, а також про присвоєння студентам кваліфікації та видання випускникам дипломів (загального зразка чи з відзнакою) приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. За однакової кількості голосів голос Голови ЕК є вирішальним.

Рішення ЕК оголошується в день кваліфікаційного іспиту після оформлення протоколів засідання.

Повторне складання (перескладання) атестаційного екзамену з метою підвищення оцінки не допускається.

Здобувачі освіти, які не склали екзамени у зв'язку з неявкою без поважних причин або отриманням незадовільної оцінки, мають право на повторну (з наступного навчального року) атестацію протягом трьох років після відрахування з Фахового коледжу (у період роботи, згідно затвердженого графіку, ЕК з відповідної спеціальності (ОПП)). Перелік екзаменів визначається за навчальним планом, чинним на момент повторної атестації. Повторно складаються тільки ті екзамени, з яких була отримана незадовільна оцінка.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Фахового коледжу.

**Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
за 12-бальною шкалою**

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень
I. Початковий	1	Здобувач освіти розрізняє об'єкти вивчення.
	2	Здобувач освіти відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення.
	3	Здобувач освіти відтворює частину навчального матеріалу, із допомогою викладача виконує елементарні завдання.
II. Середній	4	Здобувач освіти за допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію.
	5	Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний допускати помилки й неточності, дати визначення понять, сформулювати правило.
	6	Здобувач освіти виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його правильна, але недостатньо осмислена. Уміє застосувати знання при виконанні завдань за зразком.
III. Достатній	7	Здобувач освіти правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії.
	8	Знання здобувача освіти є достатніми, він застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, установлювати найсуттєвіші зв'язки й залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його логічна, хоч і має неточності.
	9	Здобувач освіти добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази з самостійною і правильною аргументацією.
IV. Високий	10	Здобувач освіти має повні, глибокі знання, здатний використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення.
	11	Здобувач освіти має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, вміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
	12	Здобувач освіти має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Вміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, ухвалює рішення.

**Відповідність 12-бальної шкали
рейтинговій 100-бальній шкалі та національній шкалі**

12-бальна шкала	100-бальна шкала	Національна шкала
12	100	Відмінно
11	95	
10	90	
9	85	Добре
8	80	
7	75	
6	70	Задовільно
5	65	
4	50	
1-3	0-49	Незадовільно

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
83-89	B	добре	
75-82	C		
63-74	D	задовільно	
50-62	E		
21-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-20	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни